

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v mở lớp độc lập cho HS trung cấp chính quy đào tạo theo niên chế nghề Pháp luật đăng ký học lại môn học chưa đạt

Căn cứ kế hoạch tổ số 196/KH-CĐSL ngày 19 tháng 7 năm 2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức đào tạo khối trung cấp chính quy đào tạo theo niên chế khóa 60 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Thông báo số 115/TB-CĐSL ngày 18/4/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc hướng dẫn HS khối trung cấp chính quy đào tạo theo niên chế đăng ký học lại một số môn học chưa đạt;

Căn cứ phiếu đăng ký học lại của học sinh trung cấp chính quy đào tạo theo niên chế, bảng tổng hợp danh sách đăng ký học lại.

Trường Cao đẳng Sơn La thông báo tới các đơn vị một số nội dung sau:

1. Mở các lớp độc lập cho HS học lại, mỗi học phần HS đăng ký học lại là một lớp (có danh sách kèm theo).

2. Các khoa phân công giảng viên giảng dạy các môn học do khoa quản lý (kèm theo thông báo này). Lập danh sách giảng viên giảng dạy các môn học/học phần nộp về phòng Đào tạo hạn cuối 16h ngày 14/07/2025.

3. Các khoa quản lý ngành thực hiện một số nội dung sau:

- Lập thời khóa biểu các học phần mà học sinh khoa mình đăng ký học nộp về phòng Đào tạo hạn cuối 16h ngày 14/07/2025 theo mẫu (HS/8.5.1K/02/P.DTAO), hướng dẫn công việc phân cấp quản lý lập thời khóa biểu (HD/8.5.1K/P.DTAO).

- Các khoa quản lý ngành, GVCN các lớp phối hợp với các khoa giảng dạy học phần Quản lý nề nếp dạy học, thông báo tới HSSV thời gian học và phải hoàn thiện nghĩa vụ đối với nhà trường trước khi vào lớp theo TTQT (QT/8.5.1E/P.ĐT) giải quyết học vụ của phòng Đào tạo, kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học theo quy định.

- Giảng viên tham gia giảng dạy xây dựng kế hoạch cụ thể, giảng dạy và hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy chế.

Lưu ý:

- Giảng viên giảng dạy học phần yêu cầu HSSV xuất trình phiếu vào lớp ngay trong buổi học đầu tiên. Nếu buổi học đầu tiên HSSV chưa xuất trình được phiếu vào lớp coi như HSSV không tham gia học học phần đó (Nhà trường

không giải quyết mọi trường hợp không thực hiện theo quy định của Nhà trường).

- Giáo viên chủ nhiệm lập nhóm zalo lớp học kỳ phụ bao gồm giảng viên giảng dạy, HS và GV phòng Đào tạo (đ/c Nguyễn Thùy Dương – phòng ĐT). Giảng viên được phân công giảng dạy gửi link giảng dạy cho HS vào học đúng thời gian và lịch trình.

3. Khoa quản lý ngành và GVCN nhắc HS phải hoàn thiện nghĩa vụ đối với nhà trường trước khi vào lớp theo TTQT (QT/8.5.1E/P.ĐT) giải quyết học vụ của phòng Đào tạo, kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy và học theo quy định.

4. Thời gian, địa điểm thực hiện:

* Giảng dạy và học tập:

- Bắt đầu từ ngày: 15/07/2025
- Buổi sáng: học từ tiết 1 đến tiết 5
- Buổi chiều: học từ tiết 6 đến tiết 10

* Hình thức giảng dạy: Trực tuyến

* Thời gian ôn thi, thi, thi lại, lên điểm: Căn cứ vào lịch học của các lớp phòng KT&ĐBCL xây dựng kế hoạch thi cho các lớp.

* Địa điểm: trường Cao đẳng Sơn La.

5. Phòng KT&ĐBCL xây dựng kế hoạch tổ chức thi cho các lớp (*danh sách kèm theo thông báo này*)

6. Phòng Hành chính - Quản trị phối hợp với các khoa sắp xếp phòng học cho các lớp.

7. Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thu học phí của các lớp theo quy định.

Nhận được Thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

DANH SÁCH**Lớp độc lập mở cho HS trung cấp chính quy đào tạo theo niên chế nghề****Pháp luật đăng ký học lại môn học chưa đạt***(Kèm theo thông báo số /TB-CĐSL ngày tháng 7 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)*

TT	Tên HP	Số TC	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Khoa giảng dạy
1	Luật Thương mại	2 (2,0)	13600101047	Hằng Thị May	TC Pháp luật K60B	Luật – Nội vụ

Danh sách này có: 01 lớp độc lập